

대구대학교(국제처 및 평생교육원 K-PACE센터) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무
국제처 국제교류지원부 (행정/외국인 학생지원)	계약직	·외국인 유학생 관리/유학생 상담, 정착 지원 업무 ·학부 외국인 특별전형 관련 업무 지원 ·기타 부서 관련 업무 지원
평생교육원 K-PACE센터 (발달장애인 직무지도 및 관련 행정)	계약직 (연봉)	·센터 교육생 직무지도 및 취업지원 ·취업업체 관리, 인턴 실습 교육 진행 ·교육생 상담 및 생활지도 등

2 지원자격

채용분야	지원 자격	
	우대사항	공통
국제처 국제교류지원부 (행정/외국인 학생지원)	1. 일본어 가능자 우대 (일본어 공인 어학성적 소지자 우대) 2. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대	1. 학사학위 이상인 자 2. 남자는(한국 국적) 군필 또는 면제자 3. 「아동·청소년 성보호 에 관한 법률」 등 법 령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않 는 자 4. 국가 유공자 등 예 우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지 원자 우대
평생교육원 K-PACE센터 (발달장애인 직무지도 및 관련 행정)	1. 특수교육, 사회복지, 재활과학, 청소년 상담 등 전공자 우대 2. 특수교육, 사회복지, 재활과학, 청소년 상담 분야 자격증 소지자 우대 3. 장애인복지법상의 장애인 사회복지시 설, 주간보호센터, 장애인복지관, 특수 학교, 대학 평생교육원 등에서 장애인 또는 사회복지 관련 업무에 6개월 이상 종사한 자 우대 4. 장애인 관련 사회봉사 또는 기업사회 공헌 유경험자 우대	

3 채용(계약)기간 및 근무조건

□ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 1년

- 근무평가 결과에 따라 최대 1년 범위내 계약기간 연장할 수 있음
- 2022. 8. 중 근무개시 예정

□ 급여 및 근무지

채용분야	급여(대구대학교 계약직원 보수규정에 따름)	근무지
국제처 국제교류지원부 (일본어, 외국인학생 지원)	· 월185만원(세전), 매월 정액 지급 · 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급) ※ 대구대학교 계약직원 보수규정에 따른 책정	대구대학교 경산캠퍼스
평생교육원 K-PACE센터 (발달장애인 직무지도 및 관련 행정)	· 월190만원(세전), 매월 정액 지급 - 군복무 경력 호봉 가산 가능 · 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급) ※ 대구대학교 계약직원 보수규정에 따른 책정	대구대학교 경산캠퍼스

□ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월-금 09:00 ~ 17:00(1일 7시간, 주35시간)
- 휴게시간: 근무시간 중 1시간 부여(12:00 ~ 13:00)
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

4 지원서 접수 기한 및 방법

□ 지원서접수 기한: 2022. 7. 28.(목)

□ 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기 (계정생성, 로그인) ⇨ 채용 분야별 [[국제교류지원부 계약직원 신규 채용](#)] 및 [[평생교육원 K-PACE센터 계약직원 신규채용](#)] 선택 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류전형 (지원자 대상)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 8월 1주 중 (일자 추후 확정)	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 8월 2주 중 (일자 추후 확정)	※ 국제처: 면접시 일본어 능력 확인 (해당자)
최종 합격자 통지 및 입용	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 8월 중 예정	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 제출 서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
 - 최종 학력증명서(졸업증명서)[※K-PACE센터 지원자만 해당]
 - 기타 경력증명서 및 업무관련 보유자격증 사본 등 (최종합격자에 한하여 제출)
- ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
 - 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ※ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2022. 7.

대구대학교 총장